

Na podlagi Odloka o proračunu občine Laško za leto 2026 (Uradni list RS, št. 107/25) in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in malega gospodarstva v Občini Laško (Uradni list RS, št. 84/25) – (v nadaljevanju pravilnik), Občina Laško objavlja

## JAVNI RAZPIS

### za dodelitev pomoči za pospeševanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva v Občini Laško v letu 2026

#### I. NAROČNIK

Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško.

#### II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva na območju občine Laško v letu 2026 po shemi de minimis pomoči skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, z dne 15.12.2023); št. priglasitve: M001-5874505-2025.

#### III. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

- (1) Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Laško za leto 2026, na proračunski postavki 05405 Spodbude podjetjem v materialne in nematerialne naložbe in proračunski postavki 05412 Pospeševanje zaposlovanja, v skupni višini 48.120,00 EUR in so razdeljena po ukrepih v naslednjih višinah:

Št. ukrepa	UKREPI (po pravilniku)	VIŠINA SREDSTEV
1.	Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij (11. člen)	40.000,00 EUR
2.	Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest (12. člen)	8.120,00 EUR

- (2) Sredstva se dodeljujejo na osnovi določil Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in malega gospodarstva v Občini Laško (Uradni list RS št. 84/25), tega javnega razpisa ter meril za vrednotenje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

#### IV. POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV POMOČI

##### 1. Določbe de minimis pravil dodelitve pomoči

Sredstva oziroma pomoči na podlagi tega javnega razpisa se dodeljujejo le pod pogoji in v mejah, ki ne pomenijo kršitve sheme de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, z dne 15.12.2023), in sicer:

- a) Do zgoraj navedenih sredstev (pomoči) niso upravičena podjetja iz sektorjev:
- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v

- členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
    - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
    - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- b) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
- c) Pomoč, dodeljena po tem javnem razpisu, ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
- d) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.
- »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
  - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
  - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
  - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
  - Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz zgornjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.
- e) Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem sklenitve pogodbe o dodelitvi sredstev. Na podlagi tega datuma se preverja kumulacija de minimis pomoči. Ko je pomoč dodeljena, velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.
- f) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči. Če pomoč de minimis ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.
- g) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

- h) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in št. 717/2014 do zgornje meje, določene v uredbi št. 2023/2831.
- i) V primeru združitve ali pripojitve podjetij se vsa prejšnja pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli od udeleženi podjetij, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč de minimis za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo pomoči de minimis.
- j) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč de minimis, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč de minimis uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč de minimis dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski dan razdelitve.
- k) Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:
- vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi uredb de minimis v predhodnih treh letih,
  - drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.
- l) Dajalec pomoči bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o:
- združitvi ali pripojitvi pravne osebe (vse že dodeljene de minimis pomoči kateri koli pravni osebi, ki je udeležena pri združitvi/pripojitvi, se upoštevajo pri ugotavljanju maksimalnega zneska de minimis pomoči, za novo oz. prevzemno pravno osebo. Pomoč, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita);
  - delitvi pravne osebe (de minimis pomoč, dodeljena pred razdelitvijo pravne osebe, se dodeli pravni osebi, ki je pomoč koristila (navadno je to pravna oseba, ki prevzame dejavnost). V kolikor taka delitev ni mogoča, se de minimis pomoč razdeli sorazmerno, na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih pravnih oseb, na dan razdelitve).
- m) Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika:
- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15.12.2023),
  - o znesku de minimis pomoči.

## **2. Pravne osebe in samostojni podjetniki, ki niso upravičeni do sredstev pomoči**

Do sredstev pomoči po tem javnem razpisu ni upravičena pravna oseba in samostojni podjetnik, ki:

- a) je v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti,
- b) ima na dan oddaje vloge neporavnane zapadle finančne obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več),
- c) na dan oddaje vloge ima neporavnane zapadle obveznosti do občine (v višini 50,00 EUR ali več),
- d) je v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali

prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, je opustil poslovno dejavnost in je bil na dan oddaje vloge v stanju insolventnosti, po določbah zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju,

- e) je gospodarska družba prijavitelja ali skupina, ki ji gospodarska družba pripada, v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU,
- f) je že prejel pomoč po pravilniku in sredstev ni koristil namensko ali ni izpolnil obveznosti iz pogodbe o dodelitvi sredstev. Omejitev prepovedi sofinanciranja velja za zadnja tri leta od kršenja pogodbe o dodelitvi sredstev.

### **3. Upravičenci do sredstev pomoči**

(1) Do sredstev pomoči po tem javnem razpisu so upravičeni (skladno s posameznim ukrepom):

- samostojni podjetniki, mikro, mala in srednja podjetja, ki so registrirana po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
- zadruge, ki so registrirane po zakonu, ki ureja zadruge in
- zasebni zavodi, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so registrirani po zakonu, ki ureja zavode,

s sedežem, podružnico ali poslovno enoto na območju občine Laško, v kolikor svojo dejavnost na tem območju tudi opravljajo.

(2) Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja definicija, opredeljena v Prilogi I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 (UL L 187, 26.6.2014), in sicer:

- kategorijo mikro, malih in srednjih podjetij (v nadaljnjem besedilu: MSP) sestavljajo podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR;
- v kategoriji MSP se malo podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR;
- v kategoriji MSP se mikro podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov EUR.

### **V. SPLOŠNI POGOJI, KI MORAJO BITI IZPOLNjeni ZA DODELITEV SREDSTEV POMOČI**

- (1) Pomoč se dodeli na podlagi pravočasno oddane in popolne vloge, ki je sestavni del tega razpisa.
- (2) Pomoč se lahko dodeli, kadar ta predstavlja potrebno spodbudo za izvedbo zastavljenega namena oziroma je zanj nujno potrebna. Sredstva se lahko dodelijo le, če imajo stimulativni učinek in niso namenjena samo zmanjšanju stroškov podjetja ter takrat, ko pozitivni učinki prevladajo nad negativnimi.
- (3) Pomoč iz občinskega proračuna se za isti namen dodeljuje le enkrat. Za isti namen se smatra tisti namen, z istimi upravičenimi stroški, za katere je upravičenec že prejel sredstva iz občinskega proračuna.
- (4) Pravilo o prepovedi dvojnega financiranja: Isti upravičeni stroški se iz katerega koli proračuna v nobenih okoliščinah ne financirajo dvakrat. Če občina naknadno ugotovi,

da je izbrani prijavitelj (upravičenec) prejel sredstva za upravičene stroške projekta tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem pisno obvestil občino, se lahko pogodba o dodelitvi sredstev razdre, prijavitelj pa je dolžan občini povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

- (5) Pri enotnem podjetju lahko za posamezen ukrep kandidira le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh z vlagateljem lastniško povezanih prijaviteljev, ki predstavljajo enotno podjetje, kot ga opredeljuje Priloga 1 Uredbe 651/2014/EU, s sklepom zavržene. Pri opredelitvi enotnega podjetja se upošteva povezanost vlagatelja z vsemi njegovimi partnerskimi in povezanimi podjetji. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU. Povezano podjetje pomeni tudi vsa enotna podjetja in podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, njihovih sorodnikov do vključno drugega kolena ali njihovih zakonskih oziroma izven zakonskih partnerjev.
- (6) Za posamezne ukrepe so v nadaljevanju navedeni dodatni pogoji, omejitve in ostale informacije.

#### **UKREP 1: Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij**

- (1) Namen ukrepa je spodbujanje naložb za namen ustanavljanja novih podjetij, razširjanja in razvoja podjetij in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti podjetij.
- (2) Predmeta pomoči sta:
- sofinanciranje začetnih naložb;
  - sofinanciranje naložb v razširjanje in razvoj dejavnosti.
- (3) Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.
- (4) Upravičenci do pomoči po tem ukrepu so:
- samostojni podjetniki, mikro, mala in srednja podjetja, ki so registrirana po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
  - zadruga, ki so registrirane po zakonu, ki ureja zadruga,
  - zasebni zavodi, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so registrirani po zakonu, ki ureja zavode,
- ki investirajo v začetne naložbe ali v razvoj in razširitev dejavnosti.
- (5) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 50% upravičenih stroškov. Posamezni upravičenec lahko po tem ukrepu prejme največ 4.000,00 EUR pomoči.
- (6) Poleg osnovnih, mora prijavitelj izpolnjevati še naslednje pogoje:
- na dan oddaje vloge mora biti registriran v Poslovnem registru Slovenije,
  - naložba se mora izvesti na območju občine Laško,
  - naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata, ki predstavlja zaključeno celoto,
  - naložba v stroje in opremo je lahko sestavljena iz več računov,
  - osnovna sredstva morajo biti kupljena od tretje osebe, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% kapitalsko in lastniško povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem,
  - nabavljena osnovna sredstva morajo biti vključena v aktivo podjetja ter obravnavana kot sredstva, ki se amortizirajo,

- minimalna vrednost upravičenih stroškov prijavitelne investicije mora znašati 1.000,00 EUR, v kolikor prijavi manjšo vrednost, prijavitelj ni upravičen do sredstev pomoči po tem razpisu,
  - investicija mora biti zaključena v obdobju od 1. 1. 2025 do 30. 10. 2026.
- (7) Občina si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja k dodatni obrazložitvi in zahteva dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen ali ne predstavlja zaključene celote investicije, ga komisija lahko tudi izloči.
- (8) Upravičeni stroški po tem ukrepu so:
- stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev (stavbna zemljišča, poslovne in proizvodne zgradbe, novi stroji in oprema, ...),
  - stroški gradnje, preureditve ali obnove poslovnih in proizvodnih objektov (pripravljalna in zemeljska dela, komunalno opremljanje, gradbena dela, strojne in elektro instalacije, zunanja ureditev, ...), ki so v lasti prijavitelja,
  - stroški vzpostavitve visokozmogljivega omrežja elektronskih komunikacij (zemeljska dela, izkop in priprava rova za polaganje mikro cevi, izdelava kabelskih jaškov,...),
  - stroški projektne in investicijske dokumentacije za pridobitev gradbenega ali uporabnega dovoljenja,
  - stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev, ki nimajo fizične ali finančne oblike, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentnih pravic, licenc, blagovnih znamk, strokovnega znanja ali druge intelektualne lastnine,
- ki so nastali in bodo plačani v obdobju od 1. 1. 2025 do 30. 10. 2026.
- (9) Za začetek izvajanja projekta oziroma naložbe se šteje trenutek, ko je sklenjena prva obvezujoča zaveza za začetek dejavnosti v zvezi s projektom oziroma naložbo, kot npr. plačana kupnina, izvedeno plačilo ali predplačilo, položena varščina ali ara, sklenjena pogodba, oddano naročilo, izdana faktura, dobavljena oprema, ipd.
- (10) Stroški, ki niso navedeni med upravičenimi stroški, so neupravičeni. Da bi se izognili nejasnostim, so v nadaljevanju posebej navedeni nekateri neupravičeni stroški:
- stroški davka na dodano vrednost, razen za upravičence, ki niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka, kar se dokaže s potrdilom pristojnega finančnega urada,
  - stroški drugih davčnih in carinskih dajatev,
  - stroški zamudnih obresti,
  - stroški nakupa rabljenih osnovnih sredstev,
  - stroški nakupa drobnega inventarja,
  - stroški nakupa osnovnih sredstev, plačanih z gotovino,
  - stroški dela zaposlenih pri upravičencu,
  - stroški usposabljanja, šolanja, izobraževanja delavcev za delo na novih strojih in opremi,
  - stroški nakupa motornih vozil za prevoz tovora ali ljudi (kot npr. tovorna vozila, kombinirana vozila, kolesa z motorjem, štirikolesniki, ...), ki so registrirani za cestni promet,
  - stroški nabave osebnih motornih vozil,
  - stroški nabave traktorjev in kmetijske mehanizacije,
  - stroški nabave orožja,
  - stroški nakupa telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme, osebnih računalnikov in računalniške opreme,
  - stroški nakupa osnovnih pisarniških programov in operacijskih sistemov (kot npr. Windows, Office ipd.),

- stroški postavitve ali obnove spletne strani,
- stroški naložbe v nepremičnino, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje,
- stroški naložbe v preureditev ali obnovo poslovnih in proizvodnih objektov, ki niso v lasti prijavitelja (najemniški prostori),
- samostojni nakupi zemljišč,
- stanovanjska gradnja,
- refinanciranje oziroma nadomeščanje starih posojil in zakupa (leasinga),
- franšizna pogodba oziroma plačilo obveznosti, ki izhajajo iz franšizne pogodbe,
- nakup v obliki zakupa (leasinga).

(11) Nakup blaga in/ali storitev ni upravičen strošek tudi, kjer gre za nakup oziroma opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živita v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo, če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnik gospodarske družbe;
- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe ali s.p. in to gospodarsko družbo ali s.p.;
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

(12) Posamezni prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa odda največ eno vlogo. V kolikor bo oddal dve ali več vlog, bo komisija upoštevala le vlogo, ki je prispela prva.

(13) Vloga mora vsebovati naslednja obvezna dokazila:

- račune o upravičenih stroških oziroma ustrezne pogodbe oziroma veljavne predračune ali ponudbe, v kolikor investicija še ni bila izvedena, pri čemer ponudbe in predračuni na dan oddaje vloge ne smejo biti starejši od 30 dni in se morajo glasiti na upravičenca;
- potrdilo FURS o poravnanih davčnih obveznostih, ki na dan oddaje vloge ne sme biti starejše od 30 dni;
- potrdilo o številu zaposlenih oseb na dan oddaje vloge (potrdilo lahko v roku ene ure od oddaje vloge na portalu SPOT pridobi zastopnik pravne osebe ali njegov pooblaščenec. Povezava do portala SPOT: <https://spot.gov.si/sl/> );
- dokazilo o registraciji nove dejavnosti v Poslovnem registru, v kolikor je prijavitelj v točki št. 7 prijavnega obrazca označil, da investicija predstavlja razširitev poslovanja na nove dejavnosti,
- dokazilo, da je prijavitelj na dan oddaje vloge zavezanec za plačilo DDV (FURS),
- dokazilo o lastništvu nepremičnine, v primeru preureditve ali obnove poslovnih in proizvodnih objektov (Zemljiška knjiga in / ali Register nepremičnin).

(14) Občina bo sama, po uradni dolžnosti in iz javno dostopnih podatkov, pridobila dokazila:

- o registraciji dejavnosti v Poslovnem registru Slovenije na dan oddaje vloge (AJPES),
- o višini že prejetih de minimis pomoči v obdobju zadnjih treh let (Ministrstvo za finance - Javna objava dodeljenih državnih pomoči: <https://jodp.mf.gov.si/Domov>),
- o poravnanih zapadlih obveznostih do Občine Laško na dan oddaje vloge (interni podatki).



- (15) Oddaja zahtevka za izplačilo in obveznosti upravičenca po prejemu sredstev
- Skrajni rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev pomoči po tem ukrepu je 13. 11. 2026. Zahtevek lahko upravičenec odda po sklenitvi pogodbe o dodelitvi sredstev, ko je investicija zaključena in so stroški plačani.
  - Obvezna priloga k zahtevku za izplačilo sredstev po tem ukrepu so fotokopije originalnih računov s specifikacijo stroškov oziroma kupoprodajne pogodbe in dokazila o plačilu stroškov – bančni izpiski ter poročilo o zaključenem investicijskem projektu.
  - Prejemniku se prizna in izplača % financiranja v višini, ki ga je navedel v finančni konstrukciji oziroma mu je bil odobren z odločbo o dodelitvi sredstev (npr., če k zahtevku ne priloži vseh dokazil o plačanih upravičenih stroških, se mu prizna le % od stroškov, za katera je predložil ustrezna dokazila).
  - Upravičenec mora neprekinjeno poslovati (biti vpisan v Poslovni register Slovenije) še najmanj tri leta od končnega izplačila sredstev. Naložba se mora po izplačilu končnega zahtevka pri upravičencu ohraniti vsaj še tri leta. V kolikor se osnovno sredstvo uniči iz razlogov, na katere upravičenec nima vpliva, ga mora v 30 dneh nadomestiti z novim, primerljivim osnovnim sredstvom, ki izpolnjuje pogoje tega javnega razpisa.
  - Upravičenec je dolžen na poziv pristojne osebe občinske uprave za dodeljevanje sredstev tega javnega razpisa v roku treh let od končnega izplačila sredstev pomoči oddajati poročila o doseganju učinkov pomoči in mu omogočiti, da po predhodni najavi opravi kontrolo pri upravičencu.

**Merila za dodelitev pomoči za pospeševanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva v občini Laško v letu 2026 za ukrep 1: Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij so:**

MERILA ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK	DOSEŽENO ŠTEVILO TOČK
<b>VELIKOST PODJETJA</b>		Max 5
Mikro podjetje	5	
Malo podjetje	3	
Srednje veliko podjetje	1	
<b>STAROST PODJETJA – na dan oddaje vloge</b>		Max 5
Do 1 leta	5	
Več kot 1 do 3 let	3	
Več kot 3 leta	2	
<b>ŠTEVILO ZAPOSLENIH na dan oddaje vloge</b>		Max 5
Več kot 3 zaposleni	5	
Samozaposlitev ali zaposlitev do 2 oseb	3	
Ni samozaposlenih ali zaposlenih oseb	0	
<b>Vrsta naložbe</b>		Max 5
Naložba v nakup opreme ter neopredmetenih osnovnih sredstev (patentov, licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja ali programske opreme)	5	
Naložba v nakup, komunalno opremljanje, gradnjo ali preureditev nepremičnin	3	



<b>VPLIV INVESTICIJE NA POSLOVANJE</b>		<b>Max 5</b>
Začetna investicija	5	
Razširitev na nove dejavnosti	4	
Povečan obseg poslovanja	3	
Ohranjanje obsega poslovanja	2	
<b>SOFINANCIRANJE INVESTICIJE</b>		<b>Max 5</b>
Delež sofinanciranja upravičenih stroškov z lastnimi sredstvi od 75% naprej	5	
Delež sofinanciranja upravičenih stroškov z lastnimi sredstvi od 50% do 74,9%	3	
<b>DODATNE TOČKE ZA SPODBUJANJE PODJETNIŠTVA V STAREM MESTNEM JEDRU (SMJ)</b>		<b>Max 5</b>
Prijavitelj ima na dan oddaje vloge registrirano dejavnost in izvaja investicijo na območju SMJ	5	
Investicija se izvaja na območju SMJ, vendar prijavitelj tam še nima registrirane dejavnosti (širitev ali nova dejavnost)	3	
Ostali	0	
<b>SKUPAJ</b>		<b>/ 35</b>

#### **UKREP 2: Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest**

- (1) Namen ukrepa je spodbujanje ustanavljanja novih samostojnih podjetij in ustvarjanja novih delovnih mest z zaposlovanjem brezposelnih oseb iz lokalnega okolja ter posledično zmanjševanje števila brezposelnih oseb v občini.
- (2) Predmeta pomoči sta:
  - sofinanciranje samozaposlovanja;
  - sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest.
- (3) Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.
- (4) Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlovanja so fizične osebe, ki:
  - imajo na dan oddaje vloge stalno prebivališče na območju občine Laško,
  - registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah s sedežem na območju občine in
  - jim ta dejavnost pomeni edini in glavni poklic (zavarovalna podlaga 005).
- (5) Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so:
  - samostojni podjetniki, mikro, mala in srednja podjetja, ki so registrirana po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
  - zadruga, ki so registrirane po zakonu, ki ureja zadruga in
  - zasebni zavodi, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so registrirani po zakonu, ki ureja zavode,
 ki so na dan oddaje vloge registrirani v Poslovnem registru Slovenije in ki zaposlijo:
  - registrirano brezposelno osebo s stalnim bivališčem na območju občine Laško (zavarovalna podlaga 001 in 013), pri čemer brezposelna oseba ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah ali
  - iskalca prve zaposlitve s stalnim bivališčem na območju občine Laško.

- (6) Poleg osnovnih, mora upravičenec, ki odda vlogo za sofinanciranje novih delovnih mest, izpolnjevati še naslednje pogoje:
- delodajalec za osebo, za katero se oddaja vloga za sredstva pomoči po tem razpisu, ni prejel sredstev iz katere koli druge oblike aktivne politike zaposlovanja,
  - nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišje stanje v zadnjih 12 mesecih,
  - pogodba o zaposlitvi mora biti sklenjena za najmanj 12 mesecev, za polni delovni čas 40 ur na teden, oziroma 20 ur na teden v primeru zaposlitve invalida, ki v skladu z odločbo o invalidnosti lahko opravlja delo le krajši delovni čas, vendar ne manj kot 20 ur na teden (obvezna priloga – odločba o invalidnosti).
- (7) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 100% upravičenih stroškov. Posamezni upravičenec lahko po tem ukrepu prejme največ 3.000,00 EUR pomoči za posamezno zaposlitev oziroma samozaposlitev.
- (8) Upravičeni stroški po tem ukrepu so:
- stroški plačanih prispevkov za samozaposlitev (za samozaposlitev),
  - stroški prispevkov delodajalca na izplačane plače (za novo zaposlitev),
- za zaposlitve oziroma samozaposlitve, sklenjene v obdobju od 1. 1. 2025 do dneva oddaje vloge. Upravičeni so stroški prispevkov, ki so oziroma bodo nastali in so bili oziroma bodo plačani (ne le obračunani) v obdobju od dneva zaposlitve ali samozaposlitve do 30. 10. 2026.
- (9) Posamezni prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa odda največ dve vlogi (npr. samozaposlitev in ena zaposlitev ali dve zaposlitvi), ki morata biti oddani ločeno. V kolikor bo vlagatelj oddal več kot dve vlogi, se bosta upoštevali le dve, ki sta prispeli prej.
- (10) Vloga za sofinanciranje samozaposlitve mora vsebovati naslednja obvezna dokazila:
- M1 obrazec o prijavi v pokojninsko in invalidsko zavarovanje in zdravstveno zavarovanje,
  - potrdilo FURS o poravnanih davčnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
  - dokazilo o najvišji pridobljeni stopnji izobrazbe (kopija diplome, spričevala ter druga dokazila o pridobljeni formalni izobrazbi),
  - dokazilo iz katerega je razvidno, da je oseba prvič zaposlena (Izpis obdobja zavarovanj osebe v Republiki Sloveniji – ZPIZ) – samo v primeru samozaposlitve iskalca prve zaposlitve. V kolikor vlagatelj tega dokazila ne priloži, se smatra, da ne gre za samozaposlitev iskalca prve zaposlitve,
  - potrdilo, da oseba, ki se samozaposluje, v upravičenem obdobju ni bila vključena v aktivno politiko zaposlovanja (Zavod RS za zaposlovanje, Izpostava Laško).
- (11) Vloga za sofinanciranje nove zaposlitve mora vsebovati naslednja obvezna dokazila:
- kopijo pogodbe o zaposlitvi, ki mora biti sklenjena v obdobju od 1. 1. 2025 do dneva oddaje vloge, najmanj za obdobje 12 mesecev,
  - M1 obrazec o prijavi v pokojninsko in invalidsko zavarovanje in zdravstveno zavarovanje,
  - potrdilo FURS o poravnanih davčnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
  - dokazilo o najvišji pridobljeni stopnji izobrazbe (kopija diplome, spričevala ter druga dokazila o pridobljeni formalni izobrazbi),
  - dokazilo iz katerega je razvidno, da je oseba prvič zaposlena (izpis obdobja zavarovanj osebe v Republiki Sloveniji – ZPIZ) – samo v primeru zaposlitve iskalca prve zaposlitve. V kolikor vlagatelj tega dokazila ne priloži, se smatra, da ne gre za zaposlitev iskalca prve zaposlitve.
  - potrdilo, da oseba, ki se zaposluje, v upravičenem obdobju ni bila vključena v aktivno politiko zaposlovanja (Zavod RS za zaposlovanje, Izpostava Laško),

- potrdilo, da je bila oseba, ki se zaposluje, pred zaposlitvijo pri upravičencu vpisana v register brezposelnih oseb (Zavod RS za zaposlovanje, Izpostava Laško).
- (12) Občina bo sama, po uradni dolžnosti in iz javno dostopnih podatkov, pridobila dokazila:
- potrdilo o stalnem bivališču zaposlene oziroma samozaposlene osebe (Upravna enota Laško),
  - o registraciji dejavnosti prijavitelja v Poslovnem registru Slovenije na dan prijave (AJPEŠ),
  - o višini že prejetih de minimis pomoči v obdobju zadnjih treh let (Ministrstvo za finance - Javna objava dodeljenih državnih pomoči: <https://jodp.mf.gov.si/Domov>),
  - o poravnanih zapadlih obveznostih do Občine Laško na dan oddaje vloge (interni podatki).
- (13) Oddaja zahtevka za izplačilo in obveznosti upravičenca po prejemu sredstev
- Skrajni rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev pomoči po tem ukrepu je 13. 11. 2026. Zahtevek lahko upravičenec odda po sklenitvi pogodbe o dodelitvi sredstev in po tem, ko so prispevki plačani.
  - Obvezne priloge k zahtevku za izplačilo sredstev za samozaposlitev so potrdila o plačanih prispevkih samozaposlene osebe za obvezno socialno varnost in poravnanih davčnih obveznostih (knjigovodska kartica davčnega zavezanca iz e-davkov). Obvezne priloge k zahtevku za izplačilo sredstev za novo zaposlitev so plačilne liste, REK obrazec in potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni. Obvezna priloga je tudi poročilo o zaključku projekta (ob oddaji končnega zahtevka).
  - Samozaposlitev / delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora neprekinjeno ohraniti vsaj še dve leti od končnega izplačila sredstev. V primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln iz katerega koli razloga pred potekom enega leta, mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem razpisu opredeljenim pogojem in o tem obvestiti občino. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le- ta vrniti.
  - Upravičenec je dolžen na poziv pristojne osebe občinske uprave Občine Laško, ki je odgovorna za izvajanje in spremljanje tega javnega razpisa, v roku enega leta od končnega izplačila sredstev pomoči oddati poročilo o učinkih pomoči in mu omogočiti, da po predhodni najavi opravi kontrolo pri upravičencu.

**Merila za dodelitev pomoči za pospeševanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva v občini Laško v letu 2026 za ukrep 2: Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest so:**

MERILA ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK	DOSEŽENO ŠTEVILO TOČK
VELIKOST PODJETJA		Max 5
Mikro podjetje	5	
Malo podjetje	3	
Srednje veliko podjetje	1	
STAROST PODJETJA – na dan oddaje vloge		Max 5
Do 1 leta	5	

Več kot 1 do 3 let	3	
Več kot 3 leta	2	
<b>IZOBRAZBA SAMOZAPOSELENE / NOVO ZAPOSELENE OSEBE</b>		<b>Max 5</b>
Dokončana izobrazba 6. ali višje stopnje	5	
Dokončana izobrazba 4. ali 5. stopnje	3	
Dokončana izobrazba 3. stopnje, osnovna šola ali manj	2	
<b>STAROST SAMOZAPOSELENE / NOVO ZAPOSELENE OSEBE – na dan zaposlitve</b>		<b>Max 5</b>
Do 29 let	5	
Nad 50 let	3	
Nad 29 in do 50 let	2	
<b>DODATNE TOČKE ZA SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA V STAREM MESTNEM JEDRU (SMJ)</b>		<b>Max 5</b>
Samozaposlitev ali nova zaposlitev se izvaja na območju SMJ, vlagatelj ima tam že registrirano dejavnost	5	
Samozaposlitev ali nova zaposlitev se izvaja na območju SMJ, vendar vlagatelj tam še nima registrirane dejavnosti (širitev ali nova dejavnost)	3	
Delovno mesto ni na območju SMJ	0	
<b>ZAPOSLITEV ISKALCA PRVE ZAPOSLITVE</b>		<b>Max 5</b>
Oseba, ki se (samo)zaposluje je iskalec prve zaposlitve	0 ali 5	
<b>SKUPAJ</b>		<b>/ 30</b>

## VI. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE, DATUM ODPIRANJA VLOG IN ROK ZA ODDAJO ZAHTEVKOV

Vlagatelji oddajo vlogo, ki vsebuje:

- **prijavni obrazec (1 ali 2) za dodelitev pomoči za pospeševanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva v Občini Laško v letu 2026,**
- obvezne priloge k vlogi, ki so predložene kot dokazila k posameznim ukrepom.

**Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici, z obvezno uporabo »Obrazca ovojnice«, opremljene z naslovom pošiljatelja, od začetka razpisa do 10. 4. 2026, in sicer na naslov Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško.** Prijavitelji morajo prijavo oddati osebno ali po pošti. Pošiljke oddane po pošti morajo biti obvezno oddane s priporočeno pošto do 10. 4. 2026 (datum poštnega žiga na dan 10. 4. 2026) ali oddane do konca delavnika (do 12.) v Glavni pisarni Občine Laško.

V primeru, da upravičenec pošilja več vlog za več ukrepov, **mora biti vsaka vloga v svoji ovojnici.**

**Rok za prijavo, datum odpiranja vlog in rok za oddajo zahtevkov so naslednji:**

	<b>UKREP</b>	<b>ROK ZA PRIJAVO</b>	<b>ROK ZA ODDAJO ZAHTEVKOV</b>
<b>1.</b>	<b>VSI UKREPI</b>	<b>10. 4. 2026</b>	<b>13. 11. 2026</b>

## VII. VSEBINA IN POPOLNOST VLOG

- (1) Popolne so vloge, ki jih vlagatelji do predpisanega roka za oddajo vlog predložijo na predpisanem prijavnem obrazcu in ki vsebujejo vse obvezne priloge, izjave in dokazila.
- (2) Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.
- (3) V kolikor katera od rubrik posameznega prijavnega obrazca ne bo izpolnjena ali bo izpolnjena nerazumljivo do te mere, da je komisija ne bo mogla oceniti, to ne bo predmet poziva za dopolnitev vloge, temveč bo prijavitelj pri tem merilu prejel 0 točk.
- (4) V kolikor prijavitelj v celoti ne bo izpolnil finančnega načrta, ki je del prijavnega obrazca, ali bo finančni načrt izpolnjen nerazumljivo, to ne bo predmet poziva za dopolnitev vloge, temveč bo vloga s sklepom zavržena, saj je komisija ne bo mogla oceniti.

## VIII. POSTOPEK OBRAVNAVE PREJETIH VLOG

- (1) Odpiranje, obravnavo in ocenitev prispelih vlog bo vodila komisija, imenovana s sklepom župana. Odpiranje vlog, ki ne bo javno, bo komisija izvedla v roku 15 dni po zaprtju javnega razpisa.
- (2) Komisija bo pravočasno prispele in popolne vloge ocenjevala na podlagi objavljenih meril posameznega ukrepa, ob upoštevanju določil pravilnika in tega javnega razpisa. Med prijavi bo komisija izbrala tiste, ki bodo pri posameznem ukrepu dosegli višje skupno število točk, vse do porabe sredstev javnega razpisa. V primeru, da imata na zadnjem mestu iz seznama ocenjenih prijav na javni razpis dve ali več vlog znotraj posameznega ukrepa enako število prejetih točk, se le-te odobrijo po vrstnem redu glede na datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge.
- (3) Občina bo vlagatelja, katerega vloga bo dosegla zadostno število točk za sofinanciranje, vendar predvidena sredstva po tem javnem razpisu ne bodo zadostovala za sofinanciranje upravičenih stroškov, v obsegu ki ga je predvidel prejemnik sredstev v svoji finančni konstrukciji, pozvala da prilagodi finančno konstrukcijo vloge še razpoložljivim sredstvom. V kolikor prejemnik sredstev tega v postavljenem roku ne bo storil oziroma na to ne bo pristal, se lahko po istem postopku, v okviru časovnih možnosti, ponudi sredstva vlagatelju ali vlagateljem, katerih vloge so se po vrstnem redu ocen razvrstile za vlogo vlagatelja, ki se na poziv za prilagoditev finančne konstrukcije v postavljenem roku ni odzval.
- (4) V kolikor bo do roka za oddajo zahtevkov kateri od upravičencev odstopil od pogodbe o dodelitvi sredstev ali bodo iz kakršnega koli drugega razloga sredstva ostala neporabljena, se lahko ta sredstva ponudi upravičencem, ki so dosegli naslednje najvišje število točk pri posameznem ukrepu.
- (5) Vlagatelji, katerih vloge na javni razpis ne bodo popolne, bodo v roku 8 dni od dneva odpiranja pisno pozvani k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je 5 delovnih dni od vročitve poziva za dopolnitev. Vloge, ki bodo v postavljenem roku dopolnjene, se štejejo za pravočasne. Šteje se, da kljub dopolnitvam, datum prejetja vloge ostane nespremenjen (je enak datumu prispetja vloge).
- (6) Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne bodo dopolnili ter neustrezno dopolnjene vloge bodo s sklepom zavržene.

- (7) S sklepom bodo zavržene tudi prijave, ki ne bodo:
- oddane na veljavnem obrazcu za leto 2026,
  - imele pravilno opremljene kuverte ali
  - oddane pravočasno na pošto oz. osebno dostavljene v Glavno pisarno občine.
- (8) O dodelitvi sredstev upravičencem odloča pooblaščen oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan. Upravičencem se izda odločba o višini odobrenih sredstev, namenu in upravičenih stroških za posamezen ukrep.
- (9) Zoper odločitev iz predhodnega odstavka tega člena lahko upravičenec vloži pritožbo na župana v roku 8 dni od prejema odločbe. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.
- (10) V primeru pozitivne odločbe o dodelitvi sredstev bo upravičenec z občino podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev. V pogodbi bo določena višina in način financiranja, pravice in obveznosti ter ostali pogoji. Pogodba prične veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki. Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativne narave. Občina si pridržuje pravico, da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.
- (11) Izbrani vlagatelji bodo pozvani k podpisu pogodbe in oddaji zahtevka za izplačilo v roku 30 dni od datuma odpiranja. Če se prejemnik v roku 8 dni od vročitve ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega javnega razpisa. V primeru, da upravičenec odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora pisno obvestiti občino.
- (12) V kolikor sredstva po katerem od razpisanih ukrepov ne bodo v celoti razdeljena, jih lahko župan na predlog komisije s sklepom prerazporedi na katerega izmed drugih ukrepov, kjer je sredstev zmanjkalo.

## **IX. NADZOR IN SANKCIJE TER HRAMBA DOKUMENTACIJE**

- (1) Namensko porabo proračunskih sredstev pridobljenih po tem javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje gospodarstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.
- (2) Kontrolo nad izvajanjem pogodb in namenskim koriščenjem pomoči opravlja občinska strokovna služba preko obrazcev za poročanje, ki so jih dolžni upravičenci na poziv občine redno oddajati in z opravljanjem napovedanih kontrol pri upravičencih.
- (3) V primeru, da se ugotovi:
- da prejemnik pomoči projekta ni izvedel (za projekt se štejejo naložbe ali druge oblike upravičenih stroškov pri posameznih ukrepih) ali
  - da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe ali
  - da so bili isti upravičeni stroški financirani iz drugih javnih virov ali
  - da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov ali
  - da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave ter ob drugih ugotovljenih kršitvah in nepravilnostih ali
  - da redno ne izplačuje plač/socialnih prispevkov ali
  - da je davčni dolжник,

je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

- (4) V primeru ugotovljenih kršitev iz te točke razpisa prejemnik sredstev še dve leti po vračilu neupravičeno prejetih sredstev ni upravičen do pomoči iz katerega koli ukrepa iz pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in malega gospodarstva v Občini Laško
- (5) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem javnem razpisu, deset let od datuma prejema pomoči.
- (6) Občina mora voditi natančne evidence o individualni pomoči de minimis in dokazilih o izpolnjevanju pogojev deset let od datuma dodelitve pomoči po tem javnem razpisu.

#### **X. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE**

- (1) Brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Laško ([www.lasko.si](http://www.lasko.si)) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v Glavni pisarni Občine Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, vsak delovni dan.
- (2) Dodatne informacije glede razpisa lahko upravičenci pridobijo pri Špeli Gobec (tel. št. 03 7338 723, e-naslov: [spela.gobec@lasko.si](mailto:spela.gobec@lasko.si)) in pri Edini Memić (tel. št. 03 7338 736, e-naslov: [edina.memic@lasko.si](mailto:edina.memic@lasko.si)) v času uradnih ur.

Datum: 6. 3. 2026  
Številka: 430-47/2026

Marko Šantej,  
župan